



# COMUNE DI MISTERBIANCO

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Settore I “Affari Generali e Istituzionali” - Ufficio “Affari Consiliari”

Tel. 095-7556212 – E-mail: antonino.chiarenza@misterbianco.gov.it

## V Commissione Consiliare

Bilancio e programmazione - Economato - Patrimonio - Tributi - Contenzioso

Prot. n. 66477

28 DICEMBRE 2016

Alla V Comm. Consiliare  
Sig.ra Buzzanca Maria A. (Presidente)  
Sig. Orlando Paolo  
Sig. Santonocito Nunzio  
Sig. Caruso Serafino  
Sig. Parrinello Aldo Giuseppe (Vice Presidente)  
Sig. Vittorio Giuseppa  
Sig. Russo Marcello Maria Riccardo  
Ai Capi Gruppo Consiliari  
Insieme per Misterbianco - Galasso Francesco  
Lavoro Cultura Solidarietà - Licciardello Antonio  
Partito Democratico - Vitrano Cristian Santo  
Guardiamo Avanti - Zanghì Rosa  
Misterbianco Libera - Russo Marcello Maria Riccardo  
Movimento Volontario Misterbianco - Marchese Domenico Antonino  
Misterbianco Rinasce con Te - Adornetto Salvatore  
Vivi Misterbianco Libera - Parrinello Aldo Giuseppe  
Gruppo Misto - Basile Giuseppe  
Misterbianco Unita-Insieme tutto è possibile - Santapaola Vito  
Misterbianco Futura - Marchese Matteo  
Famiglia, Lavoro e Solidarietà - Caruso Serafino  
Unione Civica per Misterbianco - Santapaola - Vittorio Giuseppa  
Al Sindaco  
Al Segretario Generale

### OGGETTO: Convocazione V Comm. Cons.

Il Presidente della V<sup>^</sup> C.C. Sig.ra Buzzanca Maria Antonia

Visto l'art. 15 del Regolamento di istituzione e funzionamento delle Commissioni Consiliari Permanenti di studio e consultazione, approvato con Deliberazione di C.C. n. 117 del 08/09/1976 e n. 141 del 21/12/79

### INVITA

Le SS.LL., ad intervenire ai lavori della V Commissione, che avrà luogo presso la sede municipale di Via S. A. Abate nei giorni **09, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26 e 27 Gennaio 2017** alle ore 09,30 in prima convocazione ed alle ore 10,00 in seconda convocazione, per discutere il seguente :

- Regolamento contabilità armonizzata.

Il Presidente della V.C.C.  
Cons. Buzzanca M. A.



# COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Bilancio e Programmazione – Economato – Patrimonio – Tributi e Contenzioso

Verbale n. 188

L'anno 2017 il giorno 16 del mese di GENNAIO alle ore \_\_\_\_\_,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ disposta dal Presidente si è riunita la V Commissione  
Consiliare per discutere il seguente Odg: \_\_\_\_\_

Regolamento Contabile Annuale Art. 62-63-64.

alle ore 9:30 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Russo

- Orlando ore 10:30

- Villano

- Intorvato ore 11:00

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- Capi Gruppo \_\_\_\_\_

- Sostituzioni \_\_\_\_\_

Svolge la funzione di segretario verbalizzante \_\_\_\_\_

Alle ore 10:00 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Orlando ore 10:30

- Pannella ore 10:30

- BURCA

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente \_\_\_\_\_ //

Vice Presidente \_\_\_\_\_ //

Il Cons. Anziano \_\_\_\_\_ //

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.---//

Si passa all'Art 62. provvedimenti dell'organo consiliare in ordine ai propositi e agli equilibri di bilancio (Art. 193, c. 2, D.Lgs. n. 267/2000) L'organo consiliare provvede e fino al 31 luglio di ogni anno ad effettuare la verifica degli equilibri di bilancio ed in tale occasione effettua anche la ricognizione sullo stato di adozione dei propositi e degli obiettivi. In tale sede adotta contestualmente con delibera gli altri provvedimenti di cui all'art. 193, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000. L'Art 63 parla delle salvaguardie degli equilibri e assetto economico generale di bilancio (Art. 145, c. 8, D.Lgs. n. 267/2000) Il processo di controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio è inserito contestualmente e gestionalmente nel procedimento di formazione dell'assetto economico generale di bilancio di cui all'art. 145 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000. Le proposte di assetto economico generale di bilancio sono elaborate, sulla base delle migliori informazioni dai responsabili dei servizi nello sviluppo del processo di cui al punto COMMA, entro il 15 luglio di ogni anno. Si ripete all'articolo 64 che parla del sistema dei controlli interni. Il risultato dei controlli si inserisce nel ciclo delle performance di cui all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 ed è strumentale all'attuazione di un sistema coerente ed efficace di programmazione, monitoraggio di rendicontazione dei risultati dell'ente e delle risorse umane dell'organizzazione. Alle ore 14,00 la seduta



# COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Bilancio e Programmazione – Economato – Patrimonio – Tributi e Contenzioso

Verbale n. 200

L'anno 2017 il giorno 18 del mese di Gennaio alle ore \_\_\_\_\_,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ disposta dal Presidente si è riunita la V Commissione  
Consiliare per discutere il seguente Odg: \_\_\_\_\_

Repeleto Consiglieri Arcuana AN 65

alle ore 9:30 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Villano
- Caruso ese 10:30
- Russo
- Parmentola ese 10:30
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Capi Gruppo \_\_\_\_\_
- Sostituzioni \_\_\_\_\_

Svolge la funzione di segretario verbalizzante \_\_\_\_\_

Alle ore 10:00 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- La Scurato
- Orlando ese 10:30
- Bianchi
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente \_\_\_\_\_ //

Vice Presidente \_\_\_\_\_ //

Il Cons. Anziano \_\_\_\_\_ //

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.---//

Si pone all'Ordine Tipologia dei controlli interni. L'ente istituisce il sistema dei controlli interni nel rispetto del principio di distinzione fra funzione di indirizzo e controllo di gestione. Il sistema dei controlli interni è articolato in: controllo strategico; controllo di gestione; controllo di responsabilità amministrativa e contabile; controllo degli equilibri finanziari; controllo degli organi gestionali; controllo di qualità. La commissione si occupa del controllo degli equilibri finanziari spiegando che è importante perché garantisce il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza della gestione di gestione e della gestione della cassa, anche ai fini della realizzazione dei vincoli di finanza pubblica, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi. Alle ore 11,00 la seduta si conclude alle ore 11,00

Il Presidente



# COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Bilancio e Programmazione – Economato – Patrimonio – Tributi e Contenzioso

Verbale n. 201

L'anno 2017 il giorno 18 del mese di GENNAIO alle ore \_\_\_\_\_,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ disposta dal Presidente si è riunita la V Commissione  
Consiliare per discutere il seguente Odg: \_\_\_\_\_

Repleto Contabile Annuale AD 66-67-68

alle ore 9:30 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Russo

- Bizzanti

- CARUSO ore 10:30

- Antonino ore 10:30

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- Capi Gruppo \_\_\_\_\_

- Sostituzioni \_\_\_\_\_

Svolge la funzione di segretario verbalizzante \_\_\_\_\_

Alle ore 10:00 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Vulcano

- Orlando ore 10:30

- Campanello ore 10:30

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente \_\_\_\_\_ //

Vice Presidente \_\_\_\_\_ //

Il Cons. Anziano \_\_\_\_\_ //

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.---//

Di massa all'art 66 Funzioni del Tesoriere. (Art 208, c.1-2 D. Lgs. n. 267/2000)  
Il Tesoriere provvede alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese, nonché alla custodia dei titoli e dei valori di pertinenza dell'ente, con le modalità indicate all'art 211 D. Lgs. 267/2000. L'art 67 affida ed al servizio di Tesoreria. Il servizio di Tesoreria è affidato mediante procedura aperta, previa pubblicazione di bando di gara, secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni.  
All'art 68 si spiega i rapporti tra Tesoriere e Ente.  
I rapporti tra la Tesoreria e l'Ente sono tenuti dal Responsabile del Servizio Finanziario e sono disciplinati da apposite convenzioni.  
Alle ore 11,45 la seduta si scioglie.

Buzzoni



# COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Bilancio e Programmazione – Economato – Patrimonio – Tributi e Contenzioso

Verbale n. 202

L'anno 2017 il giorno 20 del mese di GENNAIO alle ore \_\_\_\_\_,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ disposta dal Presidente si è riunita la V Commissione  
Consiliare per discutere il seguente Odg: Regole So. Comunale

ARMONIZZAZIONE Art. 69. 70.

alle ore 9:30 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Parmello ese 10:30

- V. V.

- CARUSO ese 10:30

- Russo

- BUTICCI

- Santeramo ese 10:45

- \_\_\_\_\_

- Capi Gruppo \_\_\_\_\_

- Sostituzioni \_\_\_\_\_

Svolge la funzione di segretario verbalizzante \_\_\_\_\_

Alle ore 10:00 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Orlando ese 10:30

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.



Il Presidente \_\_\_\_\_ //

Vice Presidente \_\_\_\_\_ //

Il Cons. Anziano \_\_\_\_\_ //

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.---//

Si passa all'art. 68 Obblighi dell'ente verso il Tesoriere.  
Per consentire il corretto svolgimento del servizio  
Tesoreria, presso l'ufficio del Tesoriere per il tramite del  
responsabile del Servizio Tesoreria, la seguente documentazione  
- copia del bilancio di previsione - copia di tutte le  
deliberazioni - copie dei verbali e dei documenti,  
copia delle deliberazioni di nomina dell'aperta direzione,  
Firma autografa del responsabile del Servizio Tesoreria,  
delegazioni di pagamento dei mutui contratti dall'ente.  
copia del regolamento di contabilità; approvato ed esecutivo.  
Si pone all'ho Obblighi del Tesoriere:

Il Tesoriere nell'esercizio delle sue funzioni deve osservare  
le prescrizioni previste dalle rispettive disposizioni legislative,  
regole, statuti e dalle convenzioni di cui al precedente articolo  
25 del presente regolamento. In particolare deve  
tenere costantemente aggiornato il personale di cassa e  
curare la conservazione della seguente documentazione:  
bolle di ricezione, registri dei conti e liste di conto,  
raccoltore degli asseverati di riscossione e di pagamento;  
in ordine cronologico e distintamente per entrate o  
capitolo di entrata e per intervento o capitolo di spesa.  
Verbali delle verifiche di cassa - comunicazioni dei dati  
periodici di cassa - Il Tesoriere inoltre deve osservare  
quello che per ogni somma riscossa, archiviare gli estremi delle  
quinte, fare segnalazione delle riscossioni e dei pagamenti,  
versare alle rispettive scadenze nel caso di Tesoreria, provvedere  
alla riscossione dei depositi per spese contrattuali, di ASSE e  
canonici relativi ad apposte ricevute. Alle ore 11,30 la  
seduta si chiude.  
Lu Presidente  
+++ " " " "